

CONSEJO DE EDUCACION SUPERIOR  
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
Río Piedras, Puerto Rico

1981-82  
Certificación número 138

Yo, Ramón Burgos Díaz, Secretario Ejecutivo Asociado del Consejo de Educación Superior, CERTIFICO:-----

Que el Consejo de Educación Superior, en su reunión ordinaria del 14 de mayo de 1982 aprobó el siguiente

REGLAMENTO SOBRE PROCEDIMIENTOS APELATIVOS ADMINISTRATIVOS  
DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Artículo 1 - Disposiciones Preliminares

Sección 1.1 - Título e Interpretación

Este Reglamento será conocido y citado como "Reglamento de Procedimientos Apelativos para el Sistema Universitario". Se interpretará de modo que asegure la tramitación justa de todo procedimiento y evite dilación y gastos injustificados. En las materias que se rijan por procedimientos apelativos especiales, la deficiencia de éstos se suplirá por las disposiciones de este Reglamento.

Sección 1.2 - Autoridad

Este Reglamento se promulga en virtud de las facultades conferidas por la Ley Núm. 1 del 20 de enero de 1966, según enmendada, conocida como Ley de la Universidad de Puerto Rico.

Sección 1.3 - Aplicabilidad

Este Reglamento aplicará a las apelaciones administrativas que se interpongan en el Sistema Universitario, incluyendo las apelaciones a los Rectores, la Junta Universitaria, el Presidente de la Universidad y el Consejo de Educación Superior.

## Artículo 2 - Apelaciones ante el Rector

### Sección 2.1 - Jurisdicción

Serán apelables ante el Rector las decisiones tomadas por los Decanos, los Directores de los Colegios Regionales o cualquier otro funcionario que en el desempeño de sus funciones le responda directamente al Rector correspondiente.

El Rector entenderá y resolverá las apelaciones que interponga cualquier parte interesada que se considere adversamente afectada por la decisión emitida por uno de los funcionarios mencionados en el párrafo anterior. El Rector no entenderá en una apelación que no cumpla con los requisitos establecidos en este Reglamento.

### Sección 2.2 Radicación

Cualquier parte interesada que se considere adversamente afectada por la decisión emitida por uno de los funcionarios mencionados en la sección anterior, podrá radicar un escrito de apelación ante el Rector correspondiente dentro del término máximo de 30 días laborables a partir de la fecha en que tal decisión le fue notificada por escrito.

## Artículo 3 - Apelaciones ante la Junta Universitaria

### Sección 3.1 - Jurisdicción

La Junta Universitaria entenderá y resolverá las apelaciones que interponga cualquier parte interesada que se considere adversamente afectada por la decisión de una Junta Administrativa o de un Senado Académico. La Junta Universitaria no entenderá en una apelación que no llene los requisitos establecidos en este Reglamento.

### Sección 3.2 - Radicación

Cualquier parte interesada que se considere adversamente afectada por la decisión emitida por una Junta Administrativa o un Senado Académico, podrá radicar un escrito de apelación ante la Junta Universitaria dentro del término máximo de 40 días laborables a partir de la fecha en que tal decisión le fue notificada por escrito.

## Artículo 4 - Apelaciones ante el Presidente

### Sección 4.1 - Jurisdicción

El Presidente entenderá y resolverá las apelaciones que interponga cualquier parte interesada que se considere adversamente afectada por una decisión o resolución emitida por un Rector. El Presidente no entenderá en una apelación que no cumpla con los requisitos establecidos en este Reglamento.

### Sección 4.2 - Radicación

Cualquier parte que se considere adversamente afectada por la decisión emitida por un Rector, podrá radicar un escrito de apelación ante el Presidente dentro del término máximo de 40 días laborables a partir de la fecha en que tal decisión le fue notificada por escrito.

## Artículo 5 - Procedimiento apelativo ante el Consejo de Educación Superior

### Sección 5.1 - Jurisdicción

El Consejo entenderá y resolverá las apelaciones que interponga cualquier parte interesada que se considere adversamente afectada por una

decisión o resolución emitida por el Presidente de la Universidad de Puerto Rico, la Junta Universitaria o la Junta de Retiro de la Universidad de Puerto Rico.

El Consejo no entenderá en una apelación que no llene los requisitos establecidos en este Reglamento.

#### Sección 5.2 - Radicación

Cualquier parte interesada que se considere adversamente afectada por una decisión emitida por el Presidente, la Junta Universitaria o la Junta de Retiro podrá radicar un escrito de apelación ante el Consejo dentro del término máximo de 60 días laborables a partir de la fecha en que tal decisión le fue notificada por escrito.

### Artículo 6 - Procedimiento de apelación

#### Sección 6.1 - Forma de iniciar la apelación

La apelación se inicia mediante la radicación del Escrito de Apelación ante la autoridad apelativa correspondiente y queda formalizada al cumplir dicha radicación con todos los requisitos y condiciones dispuestos en este Reglamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Universitaria.

#### Sección 6.2 - Escrito de Apelación

El escrito de apelación especificará el nombre o nombres de la parte apelante, designará la decisión o resolución o la parte de la misma de la cual se apela, señalará la cuestión o cuestiones planteadas cuando la ley lo requiera o el Reglamento lo disponga y contendrá una relación breve y sucinta de los hechos y fundamentos de derecho



que dan lugar a la apelación y del remedio que se solicita. Se acompañará el escrito con copia de la resolución o decisión apelada. El escrito de apelación deberá estar firmado por la parte apelante o su representante legal en tales casos.

#### Sección 6.3 - Notificación

En la misma fecha en que el apelante radique su escrito de apelación deberá enviar copia fiel y exacta de su escrito de apelación al funcionario u organismo de cuya decisión se apela.

#### Sección 6.4 - Orden para elevar el expediente

Una vez radicado un escrito de apelación, la autoridad apelativa podrá dictar una orden para que el funcionario u organismo contra cuya decisión se apela eleve el expediente del caso que obre en su poder en el término de treinta días a partir de la fecha en que se le notifique dicha orden, apercibiéndole que de no elevar dicho expediente, se tramitará la apelación con la evidencia que obre en poder de la autoridad apelativa.

La autoridad apelativa podrá dictar una orden similar para que cualquier otro funcionario u organismo correspondiente eleve cualquier expediente del caso que obre en su poder en el término de treinta días a partir de la fecha en que se le notifique dicha orden. Si por error o accidente se omitiere o se relacionare equivocadamente alguna porción del expediente de importancia para cualquiera de las partes, éstas, mediante estipulación o a instancia propia de la autoridad apelativa, podrán solicitar que se cubra la omisión o que se corrija el error.

En todos los casos, la autoridad apelativa, en el ejercicio de su discreción con o sin moción o notificación al efecto, podrá prorrogar el término para que se eleve el expediente de apelación por un período no mayor de quince días adicionales. Cualquier prórroga ulterior sólo podrá concederse después que se demuestre que existe causa justificada, la cual se hará constar en la orden concediendo la prórroga.

La Oficina del Presidente adoptará las normas que sean necesarias para garantizar la seguridad y proteger la integridad de los expedientes de los casos en apelación.

#### Sección 6.5 - Escritos de Contestación y Otros

La autoridad apelativa podrá requerir de cualquier parte apelada la radicación de un escrito a manera de contestación al escrito de la parte apelante dentro del término de veinte días a partir de la notificación del escrito de apelación.

Independientemente de lo anterior, cualquier parte apelada podrá radicar escritos de contestación o aclaratorios, presentar sus objeciones a cualquier escrito del apelante o proponer enmiendas a la decisión apelada en cualquier momento a partir de la fecha de notificación del escrito de apelación y antes de la determinación final de la autoridad apelativa. Igualmente, la parte apelante podrá radicar escritos de réplica o aclaratorios o presentar sus objeciones a cualquier escrito de la parte apelada dentro de dicho período. La autoridad apelativa determinará en cada caso la incorporación de los escritos mencionados al expediente oficial del caso.

#### Sección 6.6 - Determinación preliminar y disposición sumaria

La autoridad apelativa estudiará el escrito de apelación interpuesto dentro de los treinta días subsiguientes a su radicación para determinar: (1) la naturaleza de la apelación y (2) si de su faz se desprende que la misma ha de requerir procedimientos ulteriores o, por el contrario, una disposición sumaria.

La autoridad apelativa podrá dictar una orden rechazando de plano y declarando no a lugar un recurso de apelación ante él incoado contra una resolución de un funcionario u organismo universitario si al estudiar el escrito de apelación determina que; (1) no se ha violado derecho alguno del apelante o (2) que el procedimiento de apelación ante la autoridad apelada se condujo conforme a derecho y en cumplimiento de lo dispuesto en este Reglamento.

#### Sección 6.7 - Oficial examinador

La autoridad apelativa podrá delegar en todo o en parte sus facultades dentro del procedimiento de apelación ante ella incoado en un Oficial Examinador, quien actuará como su representante.

Por delegación de la autoridad apelativa, el Oficial Examinador estará facultado para ordenar la presentación de documentos o expedientes, citar las partes y a sus testigos, recibir evidencia tanto oral como documental, presidir las vistas administrativas que se lleven a cabo durante el procedimiento y realizar todas aquellas gestiones razonablemente encaminadas a resolver eficazmente la apelación.

El Oficial Examinador deberá, una vez terminado el proceso de vistas y la recopilación de la evidencia presentada, someter a la autoridad

apelativa el récord certificado del caso y un proyecto de resolución que contenga sus determinaciones de hecho y conclusiones de derecho. La autoridad apelativa podrá adoptar el proyecto de resolución, enmendarlo o suscribir uno nuevo.

#### Sección 6.8 - Delegación en Comités

En aquellos casos en que lo considere deseable, la autoridad apelativa podrá delegar en todo o en parte sus facultades dentro del procedimiento de apelación ante ella incoado en un Comité Examinador. Un Comité constituido bajo esta Sección llevará a cabo aquellas funciones que específicamente le sean encomendadas por la autoridad apelativa. Entre las funciones específicas que se le podrán encomendar a un Comité bajo esta Sección estarán las de hacer determinaciones de hecho en relación a materias que requieran peritaje, resolver planteamientos de derecho de particular dificultad o conducir todo el procedimiento de apelación en aquellos casos en que se estime que la delegación en un solo Oficial Examinador no sea la manera más adecuada o efectiva de atender la apelación incoada.

#### Sección 6.9 Señalamiento

La autoridad apelativa notificará a las partes o a sus abogados de récord los señalamientos para vistas administrativas con por lo menos quince días de antelación a la fecha de la vista.

El señalamiento deberá indicar la fecha, día, hora y lugar en que se llevará a cabo la vista y hará constar que las partes pueden comparecer por derecho propio o representados por abogados. El señalamiento hará constar, además, que las partes podrán presentar en la

vista toda la evidencia testifical o documental que interesen utilizar en relación a su caso.

En todo señalamiento a una vista se indicará los términos que regirán para las solicitudes de suspensión, según se dispone en la Sección 6.13.

#### Sección 6.10 - Vistas administrativas -Apelación ante el Rector

En todo recurso de apelación que se interponga ante un Rector, que no conlleve una disposición sumaria, se llevará a cabo una vista administrativa para ventilar las controversias planteadas, excepto cuando la parte apelante expresamente renuncie a ese derecho.

Además de la vista administrativa a que se refiere el inciso anterior, el Rector o su representante podrá señalar, convocar o citar y llevar a cabo vistas adicionales de carácter preliminar, reuniones, conferencias u otras actividades de naturaleza similar con las partes y sus abogados con el propósito de perfilar más claramente la controversia o controversias a ser dirimidas, considerar lo relativo a la evidencia a ser presentada, viabilizar la estipulación de hechos y el intercambio de información entre las partes, brindar a estas la oportunidad de llegar a un acuerdo que haga innecesario proseguir con el trámite apelativo o, en términos generales, para cualquier otro propósito legítimo que esté en consonancia con el fin último de resolver eficazmente el asunto planteado en la apelación.

#### Sección 6.11 - Vistas Administrativas - Otras autoridades apelativas

La Autoridad apelativa determinará si es necesario celebrar vistas administrativas como parte del procedimiento para resolver las

apelaciones incoadas ante ella. Estas vistas se registrarán por lo dispuesto en el inciso 2 de la Sección anterior.

La celebración de una vista anterior y su grabación por medios mecánicos serán factores a tomar en consideración, pero no constituirán factores determinantes en la decisión de celebrar vistas administrativas a un nivel superior. Criterios adicionales a tomar en consideración serán: (1) si el récord está incompleto o (2) si sirve a los mejores intereses de la justicia ampliar el récord del caso.

#### Sección 6.12 - Solicitud de suspensión

Cuando cualquiera de las partes tuviese motivos fundados para solicitar la suspensión de una vista administrativa debidamente señalada, deberá radicar un escrito solicitando la suspensión ante la autoridad apelativa correspondiente. Excepto cuando medien circunstancias extraordinarias, esta solicitud deberá radicarse con por lo menos cinco días de antelación a la fecha señalada para la vista. El escrito solicitando la suspensión deberá indicar la razón o razones por las cuales se solicita la suspensión e informar las fechas que dentro de los treinta días siguientes tenga disponibles para señalamiento. La parte que solicita la suspensión de una vista no quedará relevada de comparecer al señalamiento a menos que hubiese recibido notificación indicándole que se concedió la suspensión. La concesión de cualquier suspensión a un señalamiento será discrecional.

#### Sección 6.13 - Desestimación de apelación

Cualquiera de las partes podrá solicitar, mediante moción, la desestimación de una apelación por los siguientes fundamentos:

- a) Que la autoridad apelativa carece de jurisdicción para considerar la apelación;
- b) Que no se ha perfeccionado la apelación de acuerdo con la Ley de la Universidad de Puerto Rico o sus reglamentos.
- c) Que el recurso es frívolo
- d) Que la parte apelante no ha proseguido con la debida diligencia;
- e) Cuando la parte apelante o su abogado no cumplan con una orden debidamente emitida por la autoridad apelativa o no se presenten a una vista debidamente notificada ni presenten razones justificadas para no haber cumplido o asistido, sujeto a lo dispuesto en la siguiente sección.

#### Sección 6.14 - Incumplimiento de orden

Luego de un primer incumplimiento injustificado a una orden o señalamiento de vista debidamente notificada, la autoridad apelativa se comunicará por escrito con el apelante para conocer si éste interesa proseguir con la apelación, apercibiéndole que si no contesta en la afirmativa dentro del término de los próximos diez días contados a partir de la fecha en que se le notifique dicha comunicación, su apelación será desestimada con perjuicio.

En casos posteriores de incumplimiento no justificado se podrá emitir y notificar una orden desestimando la apelación sin que sea necesario la notificación previa a que se refiere el inciso anterior en relación a un primer incumplimiento.

Las órdenes y notificaciones o señalamientos de vistas emitidas deberán contener un apercibimiento a los efectos antes mencionados en esta sección.

Nada de lo contenido en esta Sección se interpretará de forma tal que impida la desestimación por falta de interés de cualquier apelación interpuesta de haber transcurrido seis meses sin que se tenga conocimiento de un continuado interés del apelante en el caso y los esfuerzos razonablemente encaminados a establecer comunicación con dicho apelante resulten infructuosos

#### Sección 6.15 - Presentación de la Evidencia

Durante la celebración de vistas administrativas las reglas de evidencia no serán de estricta aplicación, sin embargo, la autoridad apelativa determinará el orden en que se presentará la evidencia y adoptará cualesquiera reglas que considere pertinentes para que la vista se lleve a cabo eficazmente, sin menoscabo a los derechos e intereses de las partes o la Universidad.

#### Sección 6.16 - Memorando de Autoridades

La autoridad apelativa o su representante podrá solicitar a las partes que le sometan Memorandos de Autoridades con radicación simultánea o alterna de los mismos antes o después de la celebración de vistas administrativas.

#### Sección 6.17 - Récord de vistas, reuniones y conferencias

Se levantará un acta o minuta de cada vista, reunión o conferencia señalada y llevada a cabo durante el proceso de la apelación. El original del acta o de la minuta se incluirá en el expediente del caso y dentro de un período de quince días a partir de la fecha en que se haya celebrado la vista o reunión se enviará una copia de la



misma al apelante y al apelado. Estos tendrán un término de diez días a partir de la fecha en que le sean notificadas dichas copias para presentar sus objeciones o proponer enmiendas. Estas objeciones o enmiendas propuestas se someterán a la autoridad apelativa para su resolución y aprobación y así resueltos y aprobados se incluirán en el expediente de apelación. De no presentarse objeciones o enmiendas al acta o minuta dentro del término antes señalado, se entenderá que la misma ha sido aceptada por las partes. Previo acuerdo de las partes o por decisión de la autoridad apelativa o su representante, cualquier vista, reunión o conferencia podrá ser grabada por medios mecánicos o tomada taquigráficamente, a menos que las partes al comenzar la vista, reunión o conferencia o durante el transcurso de la misma renuncien el derecho que tienen a que se graben sus incidencias. La grabación, dictado o transcripción estará sujeta a la disponibilidad del equipo y materiales y el personal necesario para llevar a cabo dicha tarea. En aquellos casos donde la vista, reunión o conferencia sea grabada por medios mecánicos o tomada en taquigrafía se podrá prescindir del requisito de levantar el acta o minuta a que se refiere el primer inciso de esta Sección.

Cualquier parte que interese presentar el récord de la vista en procedimientos posteriores, deberá costear su transcripción.

#### Sección 6.18 - Disposición del Caso en Apelación

La autoridad apelativa podrá revocar, confirmar o modificar la decisión o resolución apelada. Podrá, también, anular, confirmar o

modificar cualquiera o todas las diligencias posteriores a la resolución o decisión apelada, o que de ésta dependan.

A los efectos antes señalados en esta Sección, la autoridad apelativa emitirá una resolución que contenga determinaciones de hecho y de derecho, la cual le será notificada a todas las partes envueltas en el caso.

Dicha resolución contendrá, además, la siguiente información:

- a) funcionario u organismo ante quien se podrá apelar o solicitar revisión de la resolución
- b) términos para solicitar dicha revisión o apelación
- c) término para solicitar reconsideración y efecto de solicitarla, según lo dispuesto en este reglamento.

#### Sección 6.19 - Reconsideración

Cualquiera de las partes podrá solicitar la reconsideración de toda o parte de la resolución emitida por la autoridad apelativa dentro del plazo de diez días contados a partir de la fecha de notificación. La autoridad apelativa decidirá, en su discreción, si ha de reconsiderar su resolución según lo solicitado, en cuyo caso así lo hará constar mediante notificación a las partes dentro del plazo de quince días a partir de la fecha en que se solicite dicha reconsideración. En ausencia de notificación alguna de la autoridad apelativa en que expresamente haga constar su intención de reconsiderar, se entenderá rechazada de plano la solicitud.

Los trámites de solicitud de reconsideración no interrumpirán los plazos para solicitar revisión o apelación excepto cuando la autoridad apelativa decida reconsiderar y así lo notifique a las partes.

#### Sección 6.20 - Remedios temporeros

Toda autoridad apelativa tendrá la facultad de disponer aquellos remedios temporeros o interlocutorios que determine que sean necesarios para proteger los intereses de las partes y de la Universidad.

#### Sección 6.21 - Revisión de Resoluciones interlocutorias

Se podrá solicitar la revisión de cualquier resolución interlocutoria de una autoridad apelativa mediante la radicación de una solicitud escrita ante el funcionario u organismo universitario correspondiente. El escrito de solicitud se redactará de conformidad con lo dispuesto en la Sección 6.2 de este Reglamento y se notificará a la otra parte y a la autoridad apelativa.

La radicación de una solicitud de revisión de resolución interlocutoria no interrumpirá los procedimientos administrativos en el caso excepto cuando medie una orden a tales efectos por el funcionario u organismo correspondiente, a tenor con lo dispuesto en este Reglamento. Se entenderá rechazada de plano una solicitud radicada bajo esta Sección si el funcionario u organismo universitario correspondiente no notifica expresamente su intención de revisar en el plazo de diez días a contar de la fecha en que se radique la solicitud.

### Sección 6.22 - Remedios extraordinarios

En casos donde medien circunstancias extraordinarias tales como el descubrimiento de nueva evidencia, ausencia prolongada del país al momento en que se toma la decisión, enfermedad inhabilitadora o el desconocimiento de hechos a pesar de un esfuerzo razonable por conocerlos, la autoridad apelativa correspondiente podrá, en el ejercicio de su razonada discreción, permitir la tramitación de un procedimiento apelativo aún cuando hayan expirado, los términos de solicitud de apelación o cualesquiera otros dentro del procedimiento de apelación dispuesto en este Reglamento.

## Artículo 7 - Disposiciones Generales

### Sección 7.1 - Notificación de los escritos

Cualquier escrito que radiquen las partes durante el procedimiento de apelación, deberá ser notificado a todas las partes envueltas en el caso. Cuando la notificación se hiciere por correo, deberá hacerse por correo certificado con acuse de recibo,

### Sección 7.2 - Decisiones por escrito

Cualquier parte interesada que se considere adversamente afectada por la decisión emitida por un funcionario u organismo universitario, podrá requerir de éste que dicha decisión le sea notificada por escrito.

### Sección 7.3 - Fecha de radicación

Se entenderá que se ha radicado un escrito de apelación o cualquier otro documento en un procedimiento apelativo en la fecha en que se reciba en la oficina del funcionario y organismo al cual vaya dirigido.

#### Sección 7.4 - Verificación de datos y documentos

Al radicarse un escrito de apelación ante la oficina correspondiente, el funcionario designado para recibirlo deberá verificar que el mismo contiene todos los datos y documentos necesarios.

En caso de omisiones o errores, se solicitará del apelante que las corrija, requiriéndole el envío del escrito corregido y completo dentro del plazo de los próximos quince días.

Completo el expediente mediante el envío de dichos documentos se entenderá perfeccionada la apelación a la fecha de radicación del escrito original.

#### Sección 7.5 - Derecho a comparecer representado por abogado

En todo procedimiento o vista administrativa celebrada bajo las disposiciones de este Reglamento, tanto el apelante como el apelado tendrán derecho a comparecer representados por abogado.

#### Sección 7.6 - Enmiendas a los escritos

Previa solicitud de parte, la autoridad apelativa o su representante podrá permitir a su discreción enmiendas al escrito de apelación u otro documento radicado en cualquier etapa del procedimiento previo a la celebración de una vista en su fondo. La parte a la cual se le permita hacer las enmiendas deberá notificarlas a la otra parte en la misma fecha en que radica el documento o escrito enmendado. La otra parte tendrá un término de diez días a partir de esa notificación para presentar sus objeciones a las enmiendas y de no hacerlo dentro de ese período de tiempo se entenderá que no tiene objeción alguna a dicha enmienda o enmiendas

y se considerará el documento o escrito enmendado a todos los efectos como sustitutivo del anterior.

#### Sección 7.7 - Juramento de testigos

En toda vista administrativa en la cual se ofrezca evidencia testifical, el testigo o testigos deberán prestar declaración bajo juramento o afirmación.

#### Sección 7.8 - Expedientes

En todo procedimiento apelativo, el apelante tendrá derecho a recibir copia de su expediente en el caso, pero la Universidad podrá recobrar cualesquiera costos de reproducción de documentos así incurridos.

#### Sección 7.9 - Numeración

A todo escrito de apelación radicado ante una de las autoridades apelativas del sistema universitario se le asignará un número de identificación correlativo por año natural y se identificará además, de acuerdo con su procedencia de conformidad con el formato uniforme que a tales efectos se establezca por la Oficina de Asuntos Legales de la Administración Central del sistema universitario.

#### Sección 7.10 - Arbitraje

Lo dispuesto en las Secciones 6.7 y 6.8 de este Reglamento no se interpretará en el sentido de excluir otros mecanismos y procedimientos para la resolución de controversias y disputas, incluyendo la delegación de todas las funciones de la autoridad apelativa en un árbitro, dentro de un procedimiento de arbitraje.

### Sección 7.11 - Citación de testigos

La autoridad apelativa podrá requerir la asistencia a reuniones y vistas de cualquier funcionario universitario que sirva como testigo de cualquiera de las partes o que la autoridad apelativa estime que debe citar motu proprio.

La negativa a comparecer o la ausencia injustificada de cualquier funcionario a una reunión o vista luego de haber sido citado debidamente por la autoridad apelativa constituirá incumplimiento de sus deberes que podrá ser sancionado según lo dispuesto en los reglamentos universitarios aplicables.

### Artículo 8 - Definiciones

Para propósitos de este Reglamento, los términos enumerados en este Artículo tendrán el significado que a continuación se expresa:

- 1- Apelado - Funcionario u organismo universitario que se alega ha emitido una decisión que afecta adversamente al apelante en los derechos que le concede o le confiere la Ley o reglamentos universitarios.
- 2- Apelante - Persona que alega fue afectada por la decisión de un funcionario u organismo universitario.
- 3- Autoridad apelada - Autoridad apelativa cuya decisión o resolución es apelada ante otra autoridad apelativa de conformidad con lo dispuesto en este reglamento.
- 4- Autoridad apelativa - Funcionario u organismo universitario ante quien se interpone la apelación y los representantes de dichos funcionarios u organismos.

- 5- Citación - Documento expedido por un funcionario u organismo universitario o la persona a quien se delegue, donde se le ordena a un testigo o a las partes su comparecencia a una vista o reunión.
- 6- Consejo - Consejo de Educación Superior de la Universidad de Puerto Rico
- 7- Decano o Director de un colegio regional- cada uno de los decanos de la Universidad de Puerto Rico y cada uno de los directores de los colegios del sistema de colegios regionales de la Universidad de Puerto Rico.
- 8- Días - Excepto cuando se disponga expresamente lo contrario y para efectos de los términos o plazos, los días serán días laborables.
- 9- Parte interesada que se considere adversamente afectada - Se refiere a una parte que alegue una o más violaciones a los derechos que le concede o le confiere la Ley de la Universidad, los reglamentos adoptados por la Universidad de Puerto Rico o cualquiera de sus unidades institucionales o cualquier otra ley o reglamento aplicable.
- 10- Escrito de apelación - Escrito dirigido al funcionario administrativo que corresponda, firmado por el apelante o su abogado y radicado en la oficina que se disponga en este Reglamento, conteniendo lo dispuesto en la Sección 6.2 del Artículo 6.
- 11- Expediente - Recopilación de documentos relacionados con una o más decisiones tomadas por un funcionario u organismo universitario en relación a una o varias personas.



- 12- Funcionario u organismo universitario correspondiente - Se refiere al siguiente nivel apelativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Universitaria y los Artículos 2 al 5 de este reglamento.
- 13 - Junta Administrativa - Cada una de las juntas administrativas que existen en los recintos de Río Piedras, Mayaguez, Ciencias Médicas y Administración de Colegios Regionales de la Universidad de Puerto Rico.
- 14 - Junta de Retiro - Junta de Retiro de los empleados de la Universidad de Puerto Rico
- 15 - Junta Universitaria - Junta Universitaria de la Universidad de Puerto Rico
- 16- Jurisdicción - Facultad de funcionario u organismo universitario para adjudicar controversias de tipo administrativo que estén ante su consideración.
- 17 - Ley - Excepto que se especifique otra, se refiere a la Ley de la Universidad, número 1 del 20 de enero de 1966, según enmendada.
- 18 - Notificación - Documento fechado que señala cuándo el funcionario u organismo universitario, o la persona en que se delegue, envía un escrito a las partes.
- 19 - Oficial Examinador - Persona designada por el funcionario u organismo universitario ante el cual se haya interpuesto una apelación y en la cual se pueden delegar todas las facultades especificadas en este reglamento.

- 20- Parte interesada - El apelado o el apelante
- 21- Presidente - Presidente de la Universidad de Puerto Rico
- 22- Rector o Director - Cada uno de los rectores de los recintos universitarios, cada uno de los directores de los colegios universitarios de la Universidad de Puerto Rico o cualquier otro funcionario que en el desempeño de sus funciones le responda directamente al Presidente.
- 23- Resolución - Documento que contiene determinaciones de hecho y conclusiones de derecho y con el que finaliza el procedimiento de adjudicación ante cada foro apelativo dispuesto en este reglamento.
- 24- Senado Académico - Cada uno de los senados académicos en los recintos de la Universidad de Puerto Rico.
- 25- Señalamiento - Escrito expedido por el funcionario u organismo universitario ante quien se haya interpuesto una apelación, el cual indica el día, fecha, hora y lugar en que se efectuará una vista administrativa.
- 26- Situaciones controversiales y justificadas de intervención - Situaciones que plantean violaciones a la Ley Universitaria, a los reglamentos universitarios vigentes, a usos establecidos en la Universidad de Puerto Rico o situaciones que expongan actuaciones arbitrarias, discriminatorias o determinaciones basadas en hechos falsos o erróneos.
- 27- Sistema universitario - Comprende todos los recintos universitarios y la administración central, incluyendo los colegios

universitarios, oficinas autónomas y otras dependencias, proyectos y organismos que componen la Universidad de Puerto Rico, a tenor con lo dispuesto en la Ley Núm. 1 del 20 de enero de 1966, según enmendada.

28- Vista Administrativa - Audiencia que se lleva a cabo en ciertos procesos apelativos según el procedimiento establecido en este reglamento.

## Artículo 9 - Derogación, separabilidad y vigencia

### Sección 9.1 - Derogación

Por la presente quedan derogadas las certificaciones números 22 del año 1974-75, 58 del año 1975-76, 101 del año 1979-80 y 37 del año 1980-81 del Consejo de Educación Superior y el Procedimiento de Apelaciones ante el Consejo de Educación Superior, incorporado por referencia a la certificación número 58 antes mencionada. Excepto lo dispuesto en la Sección 9.3, esta derogación no afectará en ninguna forma los procedimientos apelativos que se hayan estado llevando a cabo bajo las disposiciones de dichas certificaciones ni los que se estén llevando a cabo al momento de entrar en vigor este reglamento, los cuales continuarán rigiéndose por las normas anteriores.

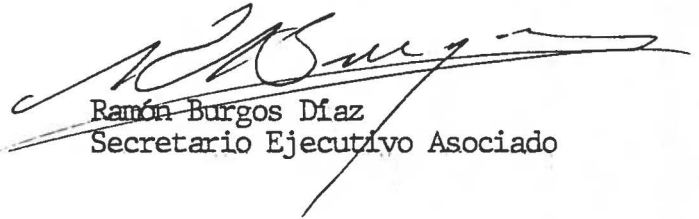
### Sección 9.2 - Separabilidad

Si cualquier parte, artículo, sección, párrafo o cláusula de este reglamento fuese declarada nula o inconstitucional por un tribunal con jurisdicción competente, tal decisión no afectará, menoscabará o invalidará las restantes cláusulas del mismo.

Sección 9.3 - Vigencia

Este reglamento entrará en vigor treinta días después de haber sido aprobado por el Consejo de Educación Superior. En todos los procesos apelativos de naturaleza administrativa que estuvieren pendientes a dicha fecha aplicarán las disposiciones de este Reglamento siempre que fuere practicable y no se perjudiquen los derechos de las partes.

Y para que así conste, expido la presente certificación bajo el sello de la Universidad de Puerto Rico, en Río Piedras, Puerto Rico, hoy día cuatro de junio de mil novecientos ochenta y dos.

  
Ramón Burgos Díaz  
Secretario Ejecutivo Asociado